**一、项目概况**

|  |  |
| --- | --- |
| 合同签订期 | 自成交通知书发出之日起 5 个工作日内。 |
| 服务期限 | 自合同签订之日起服务起至项目验收交付。 |
| 服务要求 | 1.质量保证期自合同签订之日起计至完成服务并验收合格之日止。2.处理问题响应时间：接到询价人处理问题通知后2个小时内到达询价人指定现场 |
| 付款方式 | 本项目无预付款，合同签署后，中标供应商提供双方确认的验收清单以及对应金额的增值税发票给询价人，询价人在收到发票后10个工作日内按验收清单金额结算。 |
| 其他要求 | 1、报价包括但不限于：运营、策划、培训、摄制、交通、食宿、保险、相关物料等相关费用。2、保障措施：中标供应商须保证本次活动的安全保障，包括现场水、交通安全、人员安全等。如发生安全事故，所有责任及赔偿由中标供应商承担。3、报价必须含以下部分，包括：（1）服务内容所产生的费用；（2）必要的保险费用和各项税金；（3）涉及人员的报酬、各项税金等及其他国家规定相关费用；（4）投标人的纳税人类别和增值税率，增值税发票票种；4、对合同条款的调整（1）中标供应商未按报价文件中的内容提供服务或服务未达标准的，相应责任由中标供应商自负。（2）中标供应商中标后不能将服务外包给第三方管理。5、明确发票税率和发票类型6、中标供应商未按报价文件中的内容提供服务或服务未达招标要求的，相应责任由中标供应商负责。询价人有权取消其中标资格并解除合同。期间所有产生的相关费用由中标供应商承担。如期间造成询价人损失的，将追究中标供应商法律责任并赔偿相关损失。 7、报价文件未提及内容，可在合同中约定。8、投标供应商数量不足拟确定中标供应商数量2倍的不得开标。 |

**二、评审方法：最低评标价法**

以询价文件为依据，对报价文件进行评审，在全部满足询价文件实质性要求和条件的前提下，按报价由低到高排列成交候选供应商顺序（报相同时，依次按节能环保产品优先、技术指标高优先、质量保证期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列；评标价相同且前述指标均相同时，由采购评审小组各成员对评标价相同的供应商当场投票表决，得票多者优先；按前述程序仍无法确定供应商排名顺序的，由评审委员会抽签决定），并依照次序确定 **2** 家成交供应商。

备注：本项目确定 2 家供应商中标，中标价格确定方式：按照入围供应商所报折扣高于或等于第一中标候选供应商的，中标价格一律执行第一中标候选供应商折扣，所报折扣高于第一中标候选供应商的，执行各自折扣。入围供应商如不接受第一中标候选供应商折扣的，视为放弃中标资格。

**三、报价文件的组成及相关要求**

报价文件由资格证明文件、报价文件、技术文件组成。

**1. 资格证明文件**

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件，（投标人属自然人的提供自然人的身份证明）；

注：法人包括企业法人、机关法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。如供应商为企业（包括合伙企业，应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；如供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**（必须提供）**

（2）投标人近一个季度的依法缴纳税收证明（税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或免缴税费的证明，格式自拟）；无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税或地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件，原件备查）；**（必须提供）**

（3）投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[提交投标文件截止时间前半年内任意一个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；**（如有可提供）**

（4）投标人直接控股股东信息表；**（必须提供）**

（5）投标人直接管理关系信息表；**（必须提供）**

（6）投标资格声明函；**（必须提供）**

（7）知识产权合规性声明；（**必须提供）**

（8）投标人认为需要提供的其他证明材料。**（如有可提供）**

**注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。**

**2.报价文件**

（1）报价函**(必须提供，格式见附件)**；

（2）法定代表人身份证明书、相应的法定代表人身份证正反两面复印件（投标人若为自然人的提供自然人身份证正反两面复印件，投标人若为其他组织形式无法定代表人的提供负责人身份证正反两面复印件）；（**除自然人投标外必须提供，否则作无效报价处理**）

（3）法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（**委托时必须提供，否则作无效报价处理**）

（4）报价明细表**(必须提供，格式见附件)**；

（5）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明(如有可提供，格式自拟)。

**注：1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。**

**2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。**

**3.技术文件**

（1）项目实施方案（格式自拟）

（2）售后服务方案：售后服务方案需包含质量服务承诺、质量服务方案、响应时间。（格式自拟）

（3）应急预案：活动出现突发情况时的应急预案、响应时间。（格式自拟）

（4）项目运营团队介绍、相关执行人员专业技术资质、本项目职责等信息。（格式自拟）

（5）除报价文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**四、报价文件的组成及相关要求**

**第一节 报价文件外层包装封面格式**

XXXXX（项目名称）

报价文件

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目编号： |  |
| 投标人名称： |  |
| 投标人地址： |  |

报价截止时间前不得解密

年 月 日

**第二节 资格证明文件格式**

**资格证明文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

年 月 日

**资格证明文件目录**

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件（投标人属自然人的提供自然人的身份证明）……………………………………………………………………………………………………………（页码）

（2）投标人近一个季度的依法缴纳税收证明方面材料…………………………………………………（页码）

（3）投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料…………………………………………………………（页码)

（4）投标人直接控股股东信息表…………………………………………………………………………（页码)

（5）投标人直接管理关系信息表…………………………………………………………………………（页码）

（6）报价资格声明函………………………………………………………………………………………（页码）

（7）知识产权合规性声明…………………………………………………………………………………（页码）

（8）投标人认为需要提供的其他证明材料………………………………………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件（投标人属自然人的提供自然人的身份证明）**

 投标人名称(盖章)：

 日期： 年 月 日

**（2）投标人近一个季度的依法缴纳税收证明方面材料**

投标人名称(盖章)：

 日期： 年 月 日

**（3）投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料**

 投标人名称(盖章)：

 日期： 年 月 日

**（4）投标人直接控股股东信息表**

| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或者统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**（5）投标人直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**（6）投标资格声明函**

致：(采购人名称或采购代理机构名称) ：

 (供应商名称) 系中华人民共和国合法供应商，经营地址： 。 我方愿意参加贵方组织的 (项目名称) 项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项 目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.在此，我方宣布同意如下：

（1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告(如有) ；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；

（4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

5.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重 大违法记录 (重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销 许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)，未被列入失信被执行人、重大税收违法案 件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采 购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：(两项内容中必须选择一项)

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有；

7.供应商信息：

供应商全称：

供应商统一社会信用代码：

供应商联系电话：

供应商地址：

法定代表人姓名：

法定代表人身份证号码：

授权委托代理人姓名：

授权委托代理人身份证号码：

8.供应商开票资料：

开票信息： (填“专票”或“普票”)

供应商名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

9.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或 者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署， 否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人(签字) ：

投标人名称(盖章) ：

日期： 年 月 日

**（7）知识产权合规性声明**

 我方愿意参加贵方组织的 (项目名称) （项目编号： ）项目的询价事宜，并**在此郑重承诺：**遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所参与项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业将承担由此产生的全部责任。

投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**（8）符合特定资格条件（如有）的有关证明材料**

投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**第三节 报价文件格式**

**报价文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

年 月 日

**商务文件目录**

（1）报价函…………………………………………………………………………………………………（页码）

（2）法定代表人身份证明书、相应的法定代表人身份证正反两面复印件……………………………（页码）

（3）法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件…………………………………（页码）

（4）报价明细表……………………………………………………………………………………………（页码）

（5）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明………………………………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**（1）报价函**

致：\_\_\_\_\_\_（询价单位）：

根据贵方 项目的询价函（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交报价文件正本 份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“报价文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于报价文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.按报价明细表报价。

3.投标人在报价之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受报价文件的各项规定和要求，对报价文件的合理性、合法性不再有异议。

4.本项目投标有效期为 天

5.如中标，本报价文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“报价文件”及采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

 投标人名称（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

（投标人属自然人的应由自然人签字并加盖指印，投标人若为其他组织形式无法定代表人的应由机构负责人签字或盖章）

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**（2）法定代表人身份证明**

投 标 人：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处（正、反面）** |

**附件：（3）法定代表人授权委托书（如有委托时）**

致： （询价单位）

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工 （姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的 项目（项目编号： ）的报价文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字）：

委托代理人身份证号码：

注：

1.法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理**；

2.供应商为其他组织或者自然人时，本报价文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本报价文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本报价文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

**附件：**

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处（正、反面）** |

**（4）报价明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 单位 | 单价(元） | 服务内容及要求 |
| 1 | 营销管理服务 | 人 |  | 对南宁市校园记者站，约1000人左右的小记者进行日常运营管理，包括制定运营管理规定、入校开展营销招募工作、小记者组织管理、学校辅导员的培训管理、服务前后的答疑工作等。 |
| 2 | 运营服务 | 人 |  | 组建不少于3人的运营服务团队，并且安排1位专职项目助理负责项目对接及协助运营，要求有亲子项目运营管理经验，责任感强、形象较好、有流畅沟通能力以及较强协调能力。 |
| 3 | 培训服务 | 人 |  | 负责为约1000人左右的小记者开展培训，每次1个半小时；需要安排工作人员负责日常专业培训的教务、培训及服务工作。 |
| 4 | 摄制服务 | 人 |  | 负责为约1000人左右的小记者进行出镜视频摄制工作，每条次不超过1分钟；需要安排工作人员负责周末活动的稿件撰写、拍摄及服务工作。 |
| 5 | 运营物料 | 人 |  | 一、负责约1000人左右的小记者在培训及活动过程中所使用的教材等纸质材料的设计、制作、发放整理工作。二、负责约1000人左右的小记者在培训及活动过程中所使用的服装的设计、制作、发放整理工作。三、负责约1000人左右的小记者在培训及活动过程中所需要的证件、证书、奖牌等相关物料的设计、制作。四、负责负责约1000人左右的小记者在培训及活动过程中所需要使用到的其他实践物料的设计、制作。 |
| 6 | 研学活动策划执行 | 人 |  | 一、负责组织约1000人左右的小记者进行的研学活动，每人参与3次研学活动，执行方颖负责相应的的策划、组织、运营工作。二、负责研学活动的往返交通、带队导师、课程场地门票、策划执行、保险购买等工作。三、负责研学活动的客户服务工作，包括答疑、拍照、矛盾调解、突发情况应对等工作。四、为小记者独家策划设计研学活动方案，并提供8项研学活动方案，活动目的地约为南宁市内，活动内容包含不低于1小时的小记者的相关实践内容，活动内容结合2023重大新闻节点和热点进行策划设计。 |
| 7 | 授牌仪式策划执行 | 人 |  | 策划执行“南宁广播电视台红领巾校园记者站”授牌仪式，为南宁市100个校园记者站进行授牌，负责人员组织、场地安排、现场执行等相关工作。 |
| 8 | 表彰仪式策划执行 | 人 |  | 策划执行“南宁广播电视台红领巾校园记者站”表彰仪式，为校园记者站、小记者、辅导员等进行评选表彰工作，包括制定评选表彰规则、评选、及奖励发放等工作。 |

**注：**

**1、本询价需求表中标注★号的部分为实质性要求和条件。**

**2、本次服务报价为单人报价，最高总价限价为人民币陆佰元整整（¥600.00）。**

投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**（5）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明**

（格式自拟）

 投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**第四节 技术文件格式**

**技术文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

年 月 日

**技术文件目录**

（1）项目实施方案………………………………………………………………………（页码）

（2）售后服务方案………………………………………………………………………（页码）

（3）应急预案……………………………………………………………………………（页码）

（4）项目实施人员一览表………………………………………………………………（页码）

（5）除报价文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明…………………………………………………………………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**（1）项目实施方案**

（格式自拟）

 投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**（2）售后服务方案**

（格式自拟）

 投标人名称(盖章)：

 日期： 年 月 日

**（3）应急预案**

（格式自拟）

 投标人名称(盖章)：

 日期： 年 月 日

**（4）项目实施人员一览表**

（由投标人根据采购需求及报价文件要求编制，项目运营团队介绍、相关执行人员专业技术资质、本项目职责等信息）

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 投标截止时间前三年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历(页码) | 专业(页码) | 职称(页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表C:本项目的项目经理和小组人员近3个月交纳社保记录情况表**（以社保局缴纳凭证作附件）

投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**（5）除报价文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明**

（格式自拟）

投标人名称（盖章）：

 日期： 年 月 日