宣传印刷品 活动物料制作一览表

说明：

1.由于各类印刷品材质和规格不同，价格不同，报价供应商应标明可提供产品的材质、规格、单价。

2.报价供应商应按第五章“询价响应文件格式”规定的格式在“技术资料表”中将其参数详细列明。

3.本货物需求一览表中的内容如与第六章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、宣传印刷品** | | | | |
| **项号** | **印刷品名称** | | **产品材质、规格** | **报价** |
| 1 | 广告牌 | |  |  |
| 2 | X型展架 | |  |  |
| 3 | 门型展架 | |  |  |
| 4 | 注水展架 | |  |  |
| 5 | 展位背景裄架 | |  |  |
| 6 | 易拉宝 | |  |  |
| 7 | 横幅 | |  |  |
| 8 | 海报 | |  |  |
| 9 | 活动背景板 | |  |  |
| 10 | 指示牌 | |  |  |
| 11 | KT板 | |  |  |
| 12 | 购物袋（环保袋） | |  |  |
| 13 | 扇子 | |  |  |
| 14 | 伞 | |  |  |
| 15 | 拍照牌 | |  |  |
| 16 | 宣传标贴 | |  |  |
| 17 | 宣传册、宣传画册 | |  |  |
| 18 | 宣传折页 | |  |  |
| 19 | 工作证等证件 | |  |  |
| 20 | 名片 | |  |  |
| 21 | 门票 | |  |  |
| 22 | 志愿者奖杯（证书） | |  |  |
| 23 | 台卡 | |  |  |
| 24 | 胶纸贴 | |  |  |
| 25 | LOGO衫 | |  |  |
| 26 | 马甲 | |  |  |
| 27 | H5、宣传片、电子海报等模板 | |  |  |
| 28 | 光碟刻录 | |  |  |
| 29 | 隔挡屏风 | |  |  |
| 30 | 小白妙妙屋出动（含运输安装人工） | |  |  |
| 31 | 超能小白文创礼品 | |  |  |
| 32 | 超能小白装载木箱 | |  |  |
| **二、**赛事、运动会制作印制项目 | | | | |
| **项号** | **物料名称** | | **产品材质、规格** | **报价** |
| 1 | 罗马旗 | |  |  |
| 2 | 路灯杆道旗 | |  |  |
| 3 | 主副背景板 | |  |  |
| 4 | 地幔广告 | |  |  |
| 5 | 地毯 | |  |  |
| 6 | A字板 | |  |  |
| 7 | 起点龙门 | |  |  |
| 8 | 终点龙门或立柱 | |  |  |
| 9 | 空飘气球 | |  |  |
| 10 | 户外T型牌 | |  |  |
| 11 | 证书 | |  |  |
| 12 | 奖牌 | |  |  |
| 13 | 招商手册 | |  |  |
| 14 | 参赛指南 | |  |  |
| 15 | 秩序手册 | |  |  |
| 16 | 冠名商喷绘 | |  |  |
| 17 | 参赛毛巾 | |  |  |
| 18 | 参赛包 | |  |  |
| 19 | 参赛奖牌 | |  |  |
| 20 | 完赛证书 | |  |  |
| 21 | 号码牌 | |  |  |
| 22 | T恤 | |  |  |
| 23 | 运动收纳包 | |  |  |
| 三、舞美 | | | | |
| **项号** | **项目名称** | | **服务内容** | **报价** |
| 1 | 现场舞美设计搭建 | |  |  |
| 2 | 灯光音响 | |  |  |
| 3 | LED等设备租赁 | |  |  |
| 4 | 桌椅等家具租赁 | |  |  |
| 5 | 道具制作 | |  |  |
| 6 | 主持人话筒卡 | |  |  |
| 7 | 服装租赁 | |  |  |
| 四、节目类 | | | | |
| **项号** | **项目名称** | | **服务内容** | **报价** |
| 1 | 原创节目策划编排 | |  |  |
| 2 | 特色演出团体邀请 | |  |  |
| 3 | 舞蹈编导 | |  |  |
| 4 | 主持稿撰写 | |  |  |
| 5 | 活动礼品（杯子） | |  |  |
| 6 | 礼仪化妆等活动执行服务项目 | |  |  |
| 五、服务项目 | | | | |
| **项号** | **项目名称** | | **服务内容** | **报价** |
| 1 | 搬运费 | |  |  |
| 2 | 外请劳务 | |  |  |
| 3 | 安保、保洁 | |  |  |
| 4 | 出租车 | |  |  |
| 5 | 停车费用 | |  |  |
| 6 | 其他交通费 | |  |  |
| 7 | 设备修护维修 | |  |  |
| 8 | 摄影器材租赁费用 | |  |  |
| **二、商务要求表** | | | | |
| 质保期 | | 按合同约定，合同本期内保质保量。 | | |
| 交货时间及地点 | | 交货期：按合同约定  交货地点：按合同约定 | | |
| 付款条件 | | 本项目无预付款，交货完毕并验收合格后，供应商开具发票，按财政支付程序一次性支付合同款。 | | |
| 售后服务及其他要求 | | 1.按国家有关产品“三包”规定执行“三包”服务。质保期内免一切费用进行上门维修服务及更换配件。  2.保修期内，成交人负责对其提供的设备提供免费技术支持及上门维修和保养，对于非用户方人为原因损坏（不包括不可抗力造成的损坏）需要维修或更换部件的，不收取任何额外费用，对于由于用户方人为损坏、不可抗力原因（如雷击、洪涝等自然灾害）造成的损坏以及保修期结束后的维修，按维修成本收取费用。  3.知识产权保护要求：询价响应人应对询价内容所涉及的专利承担责任，并负责保护业主的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由供应商自行承担，采购人概不负责。所使用的设备、材料须符合国家有关标准要求。  4.询价报价为采购人指定地点的现场交货价，包括：  （1）货物及标准附件，备品备件，专用工具的价格；  （2）运输、装卸、调试、技术支持、售后服务等费用；  （3）必要的保险费用和各项税费；  （4）包括安装费用；  （5）送货上门的费用；  （6）到现场验收的费用；  5. 验收条件及标准：现场验收。成交供应商代表必须参与及协助采购人现场拆封，验货时严格按照采购文件参数要求及询价人投标时承诺的参数进行验货，成交方所供货物必须与采购文件要求的技术参数相符，否则采购方有权拒收货物，直至终止合同，由此造成的一切损失由成交供应方负责。 | | |